

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№ _____ / _____ 2016 г.

Днес, 2016 година, в град Панагюрище между:

1. **ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**, град Панагюрище, пл. "20^{ти} април" № 13, ЕИК/БУЛСТАТ: 000351743, представлявана от Кмет – Никола Иванов Белишки и главен счетоводител – Цветана Якова Якова, наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

2. "....." със седалище:
....., и адрес:
.....

ЕИК/БУЛСТАТ, идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация) представлявано от

..... (законен представител – име и длъжност) определен за изпълнител след проведена по чл.14, ал.4, т.2 и по реда на Глава осма "а" публична покана № (уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки) и протокол на комисията от дата 2015 г. утвърден от Възложителя.

наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „**Договор**“, с предмет: **“Избор на оператор за отпечатване, опаковане и предоставяне на ваучери за храна на работници и служители от Общинска администрация - Панагюрище”**.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да отпечатва и да предоставя на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ваучери за храна на работници и служители на Община Панагюрище.

Ваучерите трябва да бъдат с номинал 10 лева на обща стойност до 60 (шестдесет) лева на тримесечие за един служител за приблизително 170 души и ще бъдат раздавани четири пъти за срока на настоящия договор.

Ваучерите трябва да имат следното минимално съдържание:

1.1. Фирма, седалище и адрес на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

1.2. Фирма, данъчен номер и Булстат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

1.3. Номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в левове;

1.4. Срок на валидност на ваучера за храна;

1.5. Изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучерите за храна;

1.6. Изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;

- 1.7. Място за поставяне на дата и печат на доставчика.
- 1.8. Уникалният номер на получената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна.
- 1.9. Ваучерите трябва да имат отговарящи на нормативните изисквания защита.
- 1.10. Количеството на ваучерите трябва да е достатъчно и да гарантира изпълнението на настоящия договор.
- 1.11. Ваучерите трябва да бъдат доставени в сградата на Общинска администрация - Панагюрище на адрес: град Панагюрище, пл. "20-ти април" № 13.
- 1.12. Доставките се извършват по писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 5 работни дни от датата на плащането на номиналната стойност и възнаграждението по отпечатването на ваучерите по банкова сметка „ваучери за храна” на оператора.
- 1.13. За всяка отделна доставка се съставят приемо-предавателни протоколи.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената по договора е в максимален размер на общо: _____ лева с включено ДДС /словом _____ / лева с включено ДДС.

Дължимата цена се определя от направените заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставена проформа фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати номиналната стойност и възнаграждението по отпечатване на заявените ваучери за храна по банкова сметка „ваучери за храна” на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 5 работни дни от представяне на проформа фактура. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателна фактура в срок от три работни дни от извършване на доставката на ваучерите.

Сумите по отделните доставки, предвидени в настоящия договор се оформят в отделни фактури.

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 5 дни след извършване на доставката на ваучерите.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т.2.4. в срок от три дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат предоставени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т.8.3.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписване и има действие до 31.12.2016 г.

3.2. Мястото на изпълнение на поръчката е: в сградата на Общинска администрация - Панагюрище на адрес: град Панагюрище, пл. "20-ти април" № 13.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка. Да получи ваучерите в уговорените срокове и място;

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Да прегледа ваучерите при получаването им и ако има възражение незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме доставените ваучери в случай, че не бъде изготвен и подписан приемо-предавателен протокол.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да отпечата ваучерите с качество, съдържание и номинал съгласно уговореното в настоящия договор.

7.3. Да пази ваучерите с грижа на добър търговец до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.4. Да се предостави в предвидените срокове.

7.5. Да гарантира за целия срок на действие на договора, че разполага с определената по реда на чл. 12, ал. 1 от Наредба № 7/09.07.2003 г. квота на издаваните ваучери, достатъчни за да изпълни заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в пълен обем.

7.6. Да гарантира качеството на ваучерите.

7.7. Да замени всеки ваучер с друг със същия номинал, ако при прегледа при приемането му са установени недостатъци или повреди на книгата за замяна.

7.8. Да поеме разходите по предоставянето на ваучерите, заменящи повредени или такива с недостатъци.

7.9. Да осигури време за преглеждането на ваучерите за недостатъци, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да го уведоми незабавно ако констатира, че ваучерите не отговарят на изискванията за качество, количество или стойност.

7.10. Да гарантира доставчици, притежаващи обекти за търговия с храни, включително магазини за хранителни стоки, супермаркети, хипермаркети и др., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията за Закона за храните.

7.11. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.12. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Приемането на извършената работа по т.1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица (Приложение № 1).

8.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.8.1. на двустранен протокол (Приложение № 2).

8.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

9.2. В случай, че страната, която е следвало да изпълни своето задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

9.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ засегнат от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия:

- да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора;

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок за отнемане на разрешението му за оператор по Наредба № 7/09.07.2003 г..

- да възстанови и/или изплати размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери, предявени от Възложителя в 30-дневен срок от отнемане на разрешението;

- в случаите на невъзможност за изпълнение задължението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в срок от три дни от настъпването на събитието довело до невъзможност на изпълнението;

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констатиращите настъпването на непреодолима сила причина за неизпълненото официални удостоверителни документи, изхождащи от съответния компетентен орган, както и документи, доказващи причинно-следствената връзка между настъпилата непреодолима сила и изпълнението.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор се прекратява:

10.1.1. С изтичане на срока по т.3.1 или с достигане на предвидената в т.2.1. стойност;

10.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

10.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

10.1.4. При отнемане на разрешението на оператора по Наредба № 7/09.07.2003 г. – от деня следващ датата на издаване на Заповедта, с която разрешението се отнема. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от три дни писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналите обстоятелства;

10.1.5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10.1.6. С окончателното му изпълнение;

10.1.7. По реда на чл.43, ал.4 от Закона за обществените поръчки;

10.1.8. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

10.2.1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от пет работни дни;

10.2.2. Не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

10.2.3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

10.2.4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

10.2.5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с тридесет дневно писмено предизвестие отправено към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

12. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща и предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

13. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

14. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

15. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

16. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.43, ал.7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация
2. Ценово предложение
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката
4. Приложение № 1 - Оторизирани лица за поръчки
5. Приложение № 2 – Приемо-предавателен протокол

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Община Панагюрище и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –

.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ОПЕРАТОРА:

1.....
Никола Иванов Белишки
Кмет на Община Панагюрище

.....

2.....
Цветана Якова Якова
Главен счетоводител

3.....
Стойчо Узунов
Юристконсулт

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Към договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
“Избор на оператор за отпечатване, опаковане и предоставяне на ваучери
за храна на работници и служители от Общинска администрация -
Панагюрище”**

ОТОРИЗИРАНИ ЛИЦА ЗА ПОРЪЧКИ

**I. ЛИЦА, УПЪЛНОМОЩЕНИ ДА ПОДАВАТ ЗАЯВКИ, ДА ПРИЕМАТ ДОСТАВКИ,
ДА ПОДПИСВАТ КОНСТАТИВНИ ПРОТОКОЛИ И СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ**

№	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	ДЛЪЖНОСТ
1.	Паца Матанова	Мл. експерт „Финансови дейности“
2.	Христина Кесова	Ст. експерт „Финансови дейности“
3.	Цветана Якова	Главен счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(..... – Управител
на)
(подпис и печат)

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(Никола Белишки – Кмет на община Панагюрище)
(подпис и печат)

(Цветана Якова - Главен счетоводител)
(подпис)

Приемо-Предавателен Протокол -**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

Днес, 2016 год. в град Панагюрище, между страните:

фирма:		Община Панагюрище
адрес:		Адрес: град Панагюрище, пл. "20-ти април" № 13
ЕИК:		ЕИК: 000351743
представяващ:		Представяващ:
наричан:	Предаваща Страна	Приемаща Страна

се подписа настоящият Приемо-предавателен протокол, при следните условия:

чл.1. Предаващата Страна предаде, а Приемащата Страна прие, както следва:

№	подробно описание	мярка	колич.	ед. цена	общо
1					
2					
3					
ОБЩО:					

чл.2. Приемащата Страна прие предаденото от Предаващата Страна без възражения по отношение на количество и качество.

чл.3. Протоколът се подписа в два еднакви екземпляра – по един за всяка от страните.

За предаваща страна (подпис):

За приемаща страна (подпис):